

OBAVIJEST O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d., Gradišćanska ulica 26, 10 000 Zagreb, OIB: 17448125754 (dalje: „**Društvo**“), kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke korisnika svojih usluga, (dalje: „**ispitanika**“). U nastavku Društvo navodi informacije, u skladu s čl. 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kojim informira ispitanike o načinu postupanja s osobnim podacima.

Korisnici mirovine

Društvo je mirovinsko osiguravajuće društvo, koje posluje na temelju odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: „**HANFA**“) te nudi mirovinske programe i isplaćuje mirovine u skladu s mjerodavnim pravom. Oblik i sadržaj ugovora je određen Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima te osobne podatke korisnika koji su nužni za sklapanje i izvršavanje ugovora o mirovini, Društvo obrađuje kao pravnu obvezu.

U svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o mirovini te u svrhu isplate mirovine ili druge financijske transakcije, radi utvrđivanja identiteta ispitanika i za osiguranje točnosti podataka, Društvo, temeljem legitimnog interesa obrađuje osobne podatke prikupljanjem preslike odgovarajućeg identifikacijskog dokumenta i drugih javnih isprava koje izdaju nadležna državna tijela te kartice bankovnog računa bez vidljivog kontrolnog koda. Obrada podataka vrši se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite prava i sloboda ispitanika te uz ograničavanje količine podataka sukladno svrsi koja se takvom obradom ostvaruje.

Središnji registar osiguranika, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Porezna uprava, matični uredi i druge nadležne institucije razmjenjuju s Društvom podatke o korisnicima mirovine, članovima njihovih obitelji i imenovanim korisnicima koji su vezani za ostvarivanje ili prestanak prava na mirovinu u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i drugim mjerodavnim propisima.

Na zahtjev i uz suglasnost ispitanika, Društvo će, u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima, dostaviti Središnjem registru osiguranika OIB i zatražiti dostavu iznosa individualizirane kapitalizirane štednje (stanje na računu) na osobnom računu za potrebe informativnog izračuna mirovine.

Podaci koje Društvo obrađuje radi isplate mirovine su:

- Ime, prezime, adresa, OIB, datum rođenja, spol, potpis korisnika mirovine, bračnog druga i imenovanog korisnika, broj identifikacijskog dokumenta, preslika identifikacijskog dokumenta.

- Ime i prezime, adresu, potpis staratelja za korisnike obiteljske mirovine, broj identifikacijskog dokumenta, preslika identifikacijskog dokumenta.
- Informativni izračun, iznos mirovine i zajamčenih isplata, trajanje zajamčenog razdoblja, kao i kada je to potrebno sukladno odredbama zakona, iznos koji se isplaćuje bračnom drugu ili imenovanom korisniku u slučaju smrti korisnika mirovine.
- Način usklađivanja mirovine, kada je to potrebno sukladno odredbama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima.
- Broj bankovnog računa korisnika mirovine.
- Način isplate mirovine.
- Druge podatke i isprave koje su značajne za isplatu mirovine.

Za potrebe sklapanja ugovora o mirovini i početka isplate po ugovoru o mirovini, Društvo će zatražiti, a budući korisnik mirovine se obvezuje, dostaviti presliku identifikacijskog dokumenta, presliku kartice bankovnog računa ili potvrdu o IBAN-u/presliku ugovora o tekućem računu, rješenje o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja doneseno od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o IBAN-u/presliku ugovora o tekućem računu, presliku vjenčanog lista, za izvanbračne partnere odluka o utvrđenju statusa izvanbračnog partnera u izvanparničnom postupku, presliku izvotka iz registra životnog partnerstva, odgovarajuću potvrdu bračnog druga da je nezaposlen ili da ne ostvaruje druge redovne prihode.

Ako korisnika mirovine kao stranku zastupa zakonski zastupnik/skrbnik, Društvo prikuplja podatke s popunjenog obrasca o zakonskom zastupniku/skrbniku i punomoćniku stranke, presliku rješenja nadležnog tijela o određivanju skrbništva ili drugi važeći dokument za utvrđivanje svojstva zakonskog zastupnika/skrbnika, punomoć za punomoćnika korisnika mirovine ovjerena po javnom bilježniku.

Budući korisnik mirovine je dužan dostaviti podatke neophodne za isplatu mirovine.

Ako korisnik ne želi dostaviti podatke, ugovor o mirovini neće moći biti sklopljen.

Podaci se čuvaju 11 godina nakon prestanka ugovornog odnosa, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, dok se preslike dokumentacije koja je relevantna za ugovor o mirovini čuva 5 godina nakon isteka poslovne godine na koju se ti podaci odnose u skladu s Pravilnikom o organizacijskim zahtjevima mirovinskog osiguravajućeg društva. Preslika identifikacijskog dokumenta i preslika kartice bankovnog računa se brišu/uništavaju 30 dana od dana isplate mirovine, osim u slučaju primjene Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Društvo prikuplja također, temeljem Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, podatke o poreznoj rezidentnosti (Fatca i CRS). Podaci se prosljeđuju Ministarstvu financija – Poreznoj upravi te se čuvaju 11 godina nakon prestanka poslovnog odnosa.

Kod izravne jednokratne uplate, Društvo mora kao pravnu obvezu zahtijevati, u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,

dokumentaciju na temelju koje utvrđuje identitet stranke (preslika službenog identifikacijskog dokumenta), dokumentaciju o računima stranke, poslovnoj korespondenciji, zapise i evidenciju za identifikaciju i praćenje transakcija, podatke o političkoj izloženosti, dokumentaciju koja se odnosi na utvrđivanje pozadine i svrhe transakcija, drugu pripadajuću dokumentaciju dobivenu prilikom provođenja mjera dubinske analize ili transakcije. Svi podaci se čuvaju 11 godina nakon prestanka poslovnog odnosa, odnosno obavljanja transakcije. Podaci o procjeni rizika stranke se čuvaju 5 godina. U slučaju da ispitanik ne želi dati nužne podatke, Društvo neće moći sklopiti ugovor s korisnikom jer u takvim slučajevima ne može izvršiti ugovorne i pravne obveze.

Identifikacija

Kod sklapanja ugovora o mirovini na daljinu Društvo, kao financijska institucija, provodi temeljem legitimnog interesa, identifikaciju u skladu s mjerodavnim pravom i vrstom mirovine. Kako bi se spriječile prijevarne radnje i osigurala pravilna isplata, potrebno je da se korisnik/bračni drug/imenovani korisnik identificira na način da priloži barem dva dokumenta za koje je uobičajeno očekivati da ih posjeduje samo korisnik (primjerice, preslika osobne iskaznice, putovnice, kartice tekućeg računa). Prilikom dostave preslika dokumentacije, Društvo napominje da se zacrne/zamute podaci koji nisu nužni, primjerice CVC broj kod kartice bankovnog računa. Nakon postupka identifikacije, Društvo poduzima tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka te nakon unosa i provjere nužnih podataka koji su potrebni za sklapanje ugovora.

Ako će se identitet stranke utvrđivati u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma putem sredstava videoidentifikacije, Društvo će primijeniti važeći pravilnik koji uređuje minimalne tehničke uvjete koje moraju ispunjavati sredstva videoelektroničke identifikacije. Cijeli postupak videoelektroničke identifikacije će se snimati i pohranjivati na zaštićenim informacijskim sustavima Društva. Društvo će pohranjivati i čuvati snimke videoelektroničke identifikacije, ispis sadržaja zaslona i biometrijsku fotografiju. Svi podaci se čuvaju 10 godina nakon prestanka poslovnog odnosa/obavljanja transakcije, uz korištenje kriptografskih metoda koje onemogućavaju naknadno neovlašteno mijenjanje prikupljenih podataka.

Promjene podataka

Korisnik mirovine, odnosno zakonski zastupnik ili skrbnik, dužni su u roku od 15 dana od promjene prijaviti Društvu svaku promjenu podataka koji su relevantni za isplatu mirovine. Društvo ima pravo od korisnika mirovine zatražiti provjeru i potvrdu točnosti podataka potrebnih za isplatu mirovine. Korisnici, koji žele promijeniti svoje podatke, popunjavaju zahtjev za izmjenu podataka koji sadrži podatke: ime, prezime, broj ugovora o mirovini, OIB, kontakti podaci, podaci imenovanog korisnika, bračni drug,

adresa, e-mail, dinamika isplate mirovine, uz dostavu preslike identifikacijskog dokumenta ako se radi promjena elektroničkim putem.

Upiti i pritužbe

Stranke mogu uložiti pritužbe/upite/zahitjeve Društvu neposredno na zapisnik, putem elektroničke pošte na adresu: pritužbe@hrmod.hr, info@hrmod.hr ili putem pošte na adresu sjedišta Društva. Radi pružanja odgovora, Društvo obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka: ime i prezime, adresu podnositelja datum podnošenja pritužbe; razloge pritužbe i zahtjeve podnositelja pritužbe; dokaze kojima se potvrđuju navodi ili isprave koje nisu bile razmatrane u postupku u kojem je donesena odluka zbog koje se pritužba podnosi; potpis podnositelj pritužbe odnosno njegovog zakonskog zastupnika kad je primjenjivo te punomoć za zastupanje kada je pritužba podnesena po punomoćniku. Pravna osnova za obradu podataka je pravna obveza jer je Društvo dužno obavljati usluge u skladu s Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima, komunicirati s korisnicima te pružati informacije u skladu sa zakonskim odredbama. U slučaju da ispitanik ne želi dati podatke, Društvo neće biti u mogućnosti obraditi pritužbu ili upit. Osobni podaci čuvaju se 5 godina, a u slučaju sudskog ili sličnog postupka do pravomoćnog okončanja postupka.

Ključne funkcije – nadzor i istrage

U skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima, Društvo je, kao pravnu obvezu, ustrojilo interne kontrole i ključne funkcije. Stoga, radi učinkovitog upravljanjima rizicima, revizije poslovanja, nadzor usklađenosti poslovanja i nadzora nad primjenom Opće uredbe o zaštiti podataka te obveza u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, Društvo je u obvezi provoditi određene istrage, ispitivati prijave, provoditi nadzore te prikupljati podatke koji mogu poslužiti kao dokaz u određenom sudskom ili sličnom postupku te štititi svoje interese i interese svojih korisnika.

Prijenos podataka

Osobni podaci mogu biti preneseni:

- [prodajnim zastupnicima](#), subjektima potrebnima za izvršavanje ugovora, slanje pošte i e-mailova, analiziranje podataka, obradu plaćanja i pružanje korisničkih usluga,
- [vanjskim savjetnicima](#) za informacijsku sigurnost, zaštitu podataka, računovodstvo i reviziju,
- [izvršiteljima obrade](#) koji pružaju ili održavaju informatička rješenja,
- nadzornim tijelima ako su podaci nužni za obavljanje nadzora (primjerice, HANFA, Ured za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, Ministarstvo financija – Porezna uprava),

- tijelima za provođenje zakona i tijelima javne vlasti kada to zahtijeva mjerodavno pravo ili u dobroj vjeri,
- sudovima u okviru utvrđivanja činjenica u sudskom postupku, ako dostavu podataka zatraži pisanim putem nadležni sud.

Društvo sa izvršiteljima obrade sklapa ugovor o obradi podataka. Osobni podaci se prenose izvan Europskog gospodarskog pojasa temeljem analize adekvatnosti zakona treće zemlje te sklapanja standardnih klauzula za zaštitu podataka uz procjenu rizika i poduzimanje odgovarajućih zaštitnih mjera.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i sigurnosne mjere zaštite koje za cilj imaju osigurati sigurnost i povjerljivost osobnih podataka, odnosno sprečavanja neovlaštenog pristupa ili neovlaštenog raspolaganja osobnim podacima kao i tehničkoj opremi kojom se koristi Društvo. U slučaju sigurnosnog incidenta, koji se smatra povredom osobnih podataka, Društvo će provesti procjenu rizika te u skladu s procjenom poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadzorno tijelo i ispitanike. Prema arhivskoj građi Društvo postupa u skladu s internim aktom te osigurava sigurno čuvanje i uništavanje dokumentacije.

Prava ispitanika

Ispitanik može u svakom trenutku zatražiti ostvarivanje sljedećih prava:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima,
- pravo na ispravak ili dopunu svojih osobnih podataka,
- pravo na brisanje podataka,
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka,
- pravo na povlačenje suglasnosti/privole za obradu podataka,
- pravo prigovoriti obradi osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo prigovoriti legitimnom interesu u slučaju marketinških aktivnosti Društva.

Ispitanik ima pravo uložiti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka www.azop.hr.

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu podataka kojem se ispitanici mogu obratiti pisanim putem na adresu sjedišta Društva ili na e-mail adresu gdpr@hrmod.hr. Navedeni zahtjevi se ne naplaćuju, osim ako se radi o pretjeranim i učestalim zahtjevima, u kojim slučajevima Društvo može tražiti naplatu administrativnih troškova.

Mjerodavno pravo i prijenos imovine

Za sva pitanja koja se odnose na ova Pravila mjerodavno je pravo Republike Hrvatske. Tijekom svog poslovanja Društvo može prodati ili kupiti određenu imovinu. Ako drugo društvo stekne Društvo ili dio imovine Društva, osobni podaci mogu se prenijeti na to društvo, u skladu s mjerodavnim pravom.

Promjene i ažuriranja

Društvo pridržava pravo izmjene ili ažuriranja ove obavijesti u bilo kojem trenutku i bez prethodne najave ispitanicima. Ažurirana Obavijest i detaljnija Politika privatnosti – Pravila o zaštiti osobnih podataka se objavljuju na internetskoj stranici Društva gdje će biti naznačen ažurirani datum stupanja na snagu.

Datum stupanja na snagu: 09.07.2024.