

INFORMACIJE KORISNIKU MIROVINE IZ OBVEZNOG MIROVINSKOG OSIGURANJA – KLAUZULA O OBAVIJEŠTENOSTI

Ove predugovorne informacije (klauzula o obaviještenosti) imaju za svrhu pružiti relevantne informacije potencijalnom korisniku mirovine potrebne za lakše razumijevanje Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja i ugovora o mirovini.

PODACI O MIROVINSKOM OSIGURAVAJUĆEM DRUŠTVU

Sukladno Zakonu o mirovinskim osiguravajućim društvima i Zakonu o zaštiti potrošača, Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d., prije sklapanja ugovora o mirovini, u nastavku Vas obavještava o sljedećim podacima:

Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo, dioničko društvo, Hrvatska, Zagreb, Gradišćanska ulica 26, OIB 17448125754 (dalje u tekstu: Društvo) upisano dana 7.8.2020. u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem MBS 081322491, ovlašteno je temeljem dozvole Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) KLASA: UP/I 974-04/20-03/01, URBROJ: 326-01-22-20-22 od dana 16. srpnja 2020. obavljati poslove koje čine predmet poslovanja Društva:

- isplata mirovina u okviru obveznog mirovinskog osiguranja u skladu s mirovinskim programima Društva na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda
- isplata mirovina u okviru dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u skladu s mirovinskim programima Društva na temelju individualne kapitalizirane štednje člana otvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda
- isplata mirovina u okviru dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u skladu s mirovinskim programima Društva na temelju individualne kapitalizirane štednje člana zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda
- isplata mirovina na temelju izravnih jednokratnih uplata osoba u Društvo
- obavljanje i drugih poslova vezano za poslove mirovinskog osiguranja uz prethodno odobrenje ili suglasnost Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga

Pored navedenog, Društvo obavlja i sljedeće poslove:

- pružanje usluga pokroviteljima zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova u okviru provedbe dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (informativni izračun mirovina, izrada nacrtu mirovinskih programa, izrada nacrtu izvješća, izrada financijskih planova i projekcija uz uporabu aktuarske računice i dr.)

- drugi poslovi koji se obavljaju na temelju ugovora s mirovinskim društvima i drugim osobama u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i propisima donesenih na temelju Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima.

Tvrtka Društva glasi: Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d.

POSTUPAK IZBORA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA ZA ISPLATU MIROVINE

Rješenje o priznavanju prava na osnovnu mirovinu donosi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) nakon čega možete odabrati mirovinsko osiguravajuće društvo za isplatu mirovine iz individualne kapitalizirane štednje. Izbor mirovinskog osiguravajućeg društva vršite prijavom Središnjem registru osiguranika (REGOS). Odluku o izboru mirovinskog osiguravajućeg društva možete promijeniti u roku od 15 dana od dana prve prijave REGOS-u, a istekom navedenog roka, izbor mirovinskog osiguravajućeg društva ne možete promijeniti niti opozvati te se smatra konačnim. Ukoliko ne odaberete mirovinsko osiguravajuće društvo u roku od 6 mjeseci od ostvarivanja prava na mirovinu, REGOS će Vas sukladno zakonskim odredbama (članku 131. stavak 4. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima) rasporediti u jedno od postojećih mirovinskih osiguravajućih društava.

POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O MIROVINI

Izborom Društva, individualna kapitalizirana štednja prenosi se iz obveznog mirovinskog fonda na račun Društva. Zahtjev za sklapanje ugovora o mirovini možete podnijeti odmah po odabiru Društva, a ugovor o mirovini se sklapa po zatvaranju Vašeg osobnog računa u obveznom mirovinskom fondu i prijenosu sredstava na račun Društva.

Zahtjev za sklapanjem ugovora o mirovini možete preuzeti putem internetske stranice www.hrmod.hr, u sjedištu Društva ili kod prodajnih zastupnika Društva. Informacije o prodajnim zastupnicima Društva možete u svakom trenutku provjeriti na internetskim stranicama www.hrmod.hr ili telefonskim putem na +385 1 22 31 425. Isto tako, zahtjev za sklapanjem

ugovora o mirovini može se, na Vaš zahtjev, dostaviti i na Vašu elektronsku ili fizičku adresu. Popunjeni i potpisani zahtjev možete nam vratiti putem našeg prodajnog zastupnika, na adresu Društva ili putem elektroničke pošte: info@hrmod.hr.

Dodatno Vas upućujemo i na rubriku u ovoj Klauzuli o obaviještenosti: Mogućnosti / uvjeti za odustanak odnosno raskid ugovora o mirovini i Obveze Društva i potencijalnog korisnika mirovine odnosno korisnika mirovine na početku ugovora o mirovini i za vrijeme trajanja ugovora o mirovini.

MOGUĆNOSTI / UVJETI ZA ODUSTANAK ODNOSNO RASKID UGOVORA O MIROVINI

Ugovor o mirovini možete sklopiti samo za onu vrstu mirovine koja Vam je priznata po rješenju HZMO-a. Sklopljeni ugovor o mirovini ne možete raskinuti, a niti možete sklopiti ugovor o mirovini s drugim mirovinskim osiguravajućim društvom za istu novčanu doznaku, osim ako Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima nije drugačije propisano. Nakon sklopljenog ugovora o mirovini možete odabrati drugi oblik isplate sklapanjem novog ugovora o mirovini s Društvom, u kojem slučaju će Društvo izračunati iznos mirovine koji ćete primiti s obzirom na preostali iznos tehničke pričuve i novu pristupnu dob korisnika mirovine. Novi ugovor o mirovini predstavlja nastavak ugovornog odnosa s izmijenjenim oblikom isplate mirovine i s tim u vezi utvrđenim pravima i obvezama te će vas Društvo prije sklapanja istog, a ovisno o novoizabranom obliku isplate mirovine upoznati s pravima koja se prenose iz ranije sklopljenog ugovora o mirovini. Kod sklapanja novog ugovora ne naplaćuje se nova naknada u postotku od primljene doznake koja bi se jednokratno naplaćivala od primljene doznake iz obveznog mirovinskog fonda, niti je moguće izabrati djelomičnu jednokratnu isplatu. U slučaju podnošenja zahtjeva za promjenom oblika isplate mirovine, obvezni ste pristupiti sklapanju ugovora o mirovini iz prethodne rečenice u roku od 15 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva jer inače se smatra da ste odustali od podnesenog zahtjeva za promjenom oblika mirovine.

Dodatno Vas upućujemo i na rubriku u ovoj Klauzuli o obaviještenosti: Obveze Društva i potencijalnog korisnika mirovine odnosno korisnika mirovine na početku ugovora o mirovini i za vrijeme trajanja ugovora o mirovini.

TRAJANJE, UVJETI ZA ISPLATU MIROVINE I OBLICI ISPLATE MIROVINE

U okviru obveznog mirovinskog osiguranja Društvo

isplaćuje tri vrste mirovina: doživotnu mjesečnu starosnu, odnosno prijevremenu starosnu mirovinu, doživotnu mjesečnu invalidsku mirovinu i obiteljsku mjesečnu mirovinu i to u jednom od sljedećih oblika isplate mirovine:

(Napomene: korisnici obiteljske mirovine mogu odabrati samo pojedinačnu mirovinu ili pojedinačnu mirovinu sa zajamčenim razdobljem. Obiteljska mirovina određuje se kao jedinstvena mirovina za sve članove obitelji. Za potrebe izračuna obiteljske mirovine korisnici mirovine su članovi obitelji osiguranika utvrđeni zakonom koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, uz ograničenje isplate mirovine za djecu do navršениh 26 godina života; Pojam bračnog druga u nastavku teksta obuhvaća bračnog, izvanbračnog druga te životnog partnera prema Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola).

1. POJEDINAČNA MIROVINA: Omogućuje doživotno primanje mirovine. Ovaj oblik isplate mirovine možete odabrati ako u vrijeme umirovljenja (dan na koji kao član obveznog mirovinskog fonda ostvarujete pravo na mirovinu prema zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti) nemate bračnog druga. Ako imate bračnog druga koji je zaposlen ili ima druga redovita primanja, potrebna je njegova suglasnost. Ovaj oblik mirovine se ugovara bez zajamčenog razdoblja te se nakon smrti korisnika mirovine, mirovina prestaje isplaćivati. Početni iznos mirovine ovisi o iznosu kapitaliziranih sredstava i o dobi korisnika mirovine.

2. POJEDINAČNA MIROVINA SA ZAJAMČENIM RAZDOBLJEM: Omogućuje doživotno primanje mirovine uz izbor zajamčenog razdoblja od 5 do 30 godina s time da se vrijeme trajanja može odrediti samo na pune godine. Ovaj oblik isplate mirovine možete odabrati ako u vrijeme umirovljenja nemate bračnog druga. Ako imate bračnog druga koji je mlađi od 50 godina i nezaposlen, odnosno koji ne ostvaruje druge redovite prihode, istog morate imenovati kao korisnika. Ako je bračni drug stariji od 50 godina i zaposlen te ima redovita primanja, za ovaj oblik isplate mirovine potrebna je njegova suglasnost. U slučaju Vaše smrti prije isteka zajamčenog razdoblja, isplata se nastavlja imenovanim korisnicima do isteka zajamčenog razdoblja. U bilo koje vrijeme možete pisanim putem opozvati imenovanje ili imenovati drugog korisnika. Ako u trenutku sklapanja ugovora o mirovini imate maloljetnu djecu (djeca rođena u braku ili izvan braka ili posvojena te pastorčad uzeta na uzdržavanje), dužni ste ih imenovati za korisnike

do njihove 18. godine života. Ako smrt jednog od imenovanih korisnika, koji prima zajamčenu isplatu, nastupi prije isteka zajamčenog razdoblja, sav novčani iznos koji pripada tom imenovanom korisniku bit će uključen u njegovu ostavinu. Ako bi smrt jednog od imenovanih korisnika nastupila prije nego što je započeo primiti zajamčenu isplatu, ukupni iznos mirovine koji pripada imenovanim korisnicima dijeli se sukladno ugovorenim postocima ostalim imenovanim korisnicima. Početni iznos mirovine ovisi o iznosu kapitaliziranih sredstava, trajanju zajamčenog razdoblja, postotku mirovine koji se isplaćuje imenovanim korisnicima mirovine te o Vašoj dobi kao korisnika mirovine. Početni iznos mirovine koji se isplaćuje imenovanom korisniku do kraja zajamčenog razdoblja može iznositi 50% ili 100% iznosa mirovine koji se Vama isplaćivao, a ovisno o Vašem odabiru.

3. ZAJEDNIČKA MIROVINA: Omogućuje Vama i bračnom drugu koji Vas nadživi doživotno primanje mirovine. Ovaj oblik isplate mirovine možete odabrati ako je Vaš bračni drug stariji od 50 godina s tim da, ako je Vaš bračni drug nezaposlen i ne ostvaruje druge redovite prihode, morate odabrati zajedničku mirovinu ili zajedničku mirovinu sa zajamčenim razdobljem. Početni iznos mirovine ovisi o iznosu kapitaliziranih sredstava te o Vašoj dobi i dobi Vašeg bračnog druga. Iznos mirovine koji se isplaćuje bračnom drugu nakon smrti korisnika mirovine može iznositi 60% ili 100% mirovine koja bi se Vama isplaćivala, a ovisno o Vašem odabiru.

4. ZAJEDNIČKA MIROVINA SA ZAJAMČENIM RAZDOBLJEM: Omogućuje Vama i Vašem bračnom drugu koji Vas nadživi doživotno primanje mirovine uz izbor zajamčenog razdoblja od 5 do 30 godina, s time da se vrijeme trajanja može odrediti samo na pune godine. Ovaj oblik isplate mirovine možete odabrati ako je Vaš bračni drug stariji od 50 godina s tim da, ako je Vaš bračni drug nezaposlen i ne ostvaruje druge redovite prihode, morate odabrati zajedničku mirovinu sa zajamčenim razdobljem ili zajedničku mirovinu. U slučaju Vaše smrti i smrti bračnog druga unutar zajamčenog razdoblja, mirovina se nastavlja isplaćivati odabranim imenovanim korisnicima do završetka zajamčenog razdoblja. Isplata mirovine bračnom drugu može iznositi 60% ili 100% mirovine koja bi se isplaćivala Vama, a ovisno o Vašem odabiru. U slučaju isplate imenovanom korisniku iznos mirovine koja se isplaćuje do kraja zajamčenog razdoblja može iznositi 50% ili 100% iznosa mirovine koja se Vama isplaćivala ili Vašem bračnom drugu, a ovisno o Vašem odabiru. Imenovanje korisnika je valjano

samo uz suglasnost bračnih drugova. Ako u trenutku sklapanja ugovora imate maloljetnu djecu (djeca rođena u braku ili izvan braka ili posvojena te pastorčad uzeta na uzdržavanje), dužni ste ih imenovati za korisnike do njihove 18. godine života. U slučaju Vaše smrti, nadživjeli bračni drug može opozvati bilo koje imenovanje korisnika, osim ako su imenovani korisnici Vaša djeca mlada od 18 godina. Početni iznos mirovine ovisi o iznosu kapitaliziranih sredstava, trajanju zajamčenog razdoblja, postotku mirovine koji Vam se isplaćuje te o Vašoj dobi i dobi Vašeg bračnog druga.

Člankom 8. Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja detaljno su opisana prava i obveze u slučaju smrti korisnika mirovine, bračnog druga ili imenovanih korisnika. Također, detaljan opis vrste i oblika mirovine, postupak, kao i prava i obveze koje proizlaze iz ugovora o mirovini opisani su člancima 4. do 29. Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja, koja se predaju korisniku mirovine prije sklapanja ugovora o mirovini zajedno s ovim Informacijama korisniku mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja–Klauzula o obaviještenosti, u svrhu informiranosti prije donošenja odluke o sklapanju ugovora o mirovini. Kao valuta ugovorne obveze Društva utvrđuje se valuta HRK. Mirovina se isplaćuje mjesečno i unaprijed na Vaš bankovni račun, i to najkasnije do trećeg radnog dana u mjesecu. Ako je iznos mjesečne isplate manji od 10% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, isplata tri mjesečne mirovine se može obavljati tromjesečno unaprijed, uz Vašu prethodnu suglasnost, i to najkasnije do trećeg radnog dana u mjesecu u kojem mirovina dopijeva na isplatu.

Mirovina se usklađuje prema stopi promjene indeksa potrošačkih cijena najmanje dva puta godišnje za prethodno polugodište odnosno ako je više puta godišnje onda za prethodno razdoblje. Indeks potrošačkih cijena utvrđuje se prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

UVJETI ZA ISPLATU DJELOMIČNE JEDNOKRATNE ISPLATE

Korisnici invalidske i obiteljske mirovine nemaju zakonske mogućnosti za djelomičnu jednokratnu isplatu, dok korisnici starosne i prijevremene starosne mirovine mogu prije sklapanja ugovora o mirovini ugovoriti djelomičnu jednokratnu isplatu u iznosu od 15% od ukupno primljene doznake. Djelomična jednokratna isplata može se ugovoriti uz uvjet da je osnovna starosna, odnosno osnovna prijevremena starosna mirovina iz mirovinskog

osiguranja generacijske solidarnosti veća za 15 % od najniže mirovine, prema Zakonu o mirovinskom osiguranju. Informacija o ispunjavanju uvjeta dostupna je na Informativnom izračunu kojeg dostavlja REGOS.

VISINA I VRSTE NAKNADA ILI TROŠKOVA I NAČINI NJIHOVOG PLAĆANJA

Društvo će za pokriće troškova isplate mirovina naplatiti naknadu od primljene doznake iz obveznog mirovinskog fonda i to:

- jednokratnu naknadu u visini 1,4% od iznosa primljene doznake, i
- godišnju naknadu u visini 0,15% od iznosa primljene doznake, za vrijeme trajanja isplate mirovine.

Navedene naknade su već uračunate u iznos mjesečne mirovine i dodatno ne umanjuju iznos ugovorene mirovine.

Društvo tijekom trajanja isplate mirovine ima pravo i na naknadu za upravljanje imovinom za pokriće tehničkih pričuva, u slučaju kada imovina za pokriće tehničkih pričuva prelazi 100 % vrijednosti svih tekućih i budućih obveza prema ugovorima o mirovinama koje je Društvo sklopilo. Naknada može iznositi najviše 0,6 % godišnje ukupne imovine umanjene za financijske obveze imovine za pokriće tehničkih pričuva u 2020. i 2021. godini, a za svaku daljnju godinu najveća stopa naknade umanjuje se za 10 % u odnosu na stopu naknade koja se primjenjivala u prethodnoj godini, zaokruženo na tri decimalna mjesta, sve dok takvim smanjenjem najveća stopa naknade ne dosegne 0,3 %.

OBVEZE DRUŠTVA I POTENCIJALNOG KORISNIKA MIROVINE ODNOSNO KORISNIKA MIROVINE NA POČETKU UGOVORA O MIROVINI I ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA O MIROVINI

Ugovorom o mirovini koji sklapate s Društvom u skladu s Pravilima za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja uređuju se prava i obveze koje se odnose na doznaku iz obveznog mirovinskog fonda i isplatu mirovine prema vrsti i odabranom obliku isplate mirovine. Društvo je s Vama, kao budućim korisnikom mirovine, dužno sklopiti ugovor o mirovini temeljem individualne kapitalizirane štednje. Ugovor o mirovini obvezni ste sklopiti s Društvom u roku od 15 dana od dana kada je Društvo obavješteno od strane REGOS-a o prijavi i o ukupnom iznosu kapitaliziranih sredstava na osobnom računu na dan zatvaranja osobnog računa. Društvo će Vas pozvati u roku od 3 radna dana od dana primitka

obavijesti REGOS-a uz pojašnjenje na obvezu sklapanja ugovora o mirovini sukladno odredbama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima uz upozorenje na nemogućnost raspolaganja sredstvima na neki drugi način osim na način propisan ovim zakonom.

Društvu trebate dostaviti podatke neophodne za isplatu mirovine (ime i prezime, adresu, OIB, datum rođenja, spol, broj bankovnog računa, odnosno podatke o bračnom drugu i imenovanom/im korisniku/cima kada je to potrebno). Također, Društvu trebate dostaviti potpisani ugovor o mirovini, prije početka isplate mirovine.

Dodatno Vas upućujemo i na rubriku u ovoj Klauzuli o obaviještenosti: Mogućnosti / uvjeti za odustanak odnosno raskid ugovora o mirovini. Detaljan opis obveza Društva i korisnika mirovine opisan je u članku 10. Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja.

PRAVILA MIROVINSKIH PROGRAMA

Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja dostupna su na internetskoj stranici www.hrmod.hr. Pravila možete preuzeti u prostorijama Društva, kod prodajnih zastupnika Društva ili zatražiti dostavu elektroničkom poštom ili na Vašu adresu. Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja dobit ćete prije sklapanja ugovora o mirovini zajedno s ovim Informacijama korisniku mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja-Klauzula o obaviještenosti u svrhu informiranosti prije donošenja odluke o sklapanju ugovora o mirovini. Potpisom ugovora o mirovini, Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja postaju sastavni dio ugovora o mirovini.

PRAVO KOJE SE PRIMJENJUJE NA UGOVOR O MIROVINI

Na ugovor o mirovini primjenjuje se hrvatsko pravo kao mjerodavno.

Relevantna pravila i propisi:

- Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja Društva
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima (NN 22/14, 29/18 i 115/18 i sve naknade izmjene i dopune)
- Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 157/13, 33/15, 93/15, 18/18, 62/18, 115/18, 102/2019 i sve naknade izmjene i dopune)
- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima (NN 19/14; 93/15; 64/18; 115/18 i sve naknade izmjene i

dopune)

- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19 i sve naknade izmjene i dopune)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/18, 29/18 i sve naknade izmjene i dopune)
- Pravilnik o ponudi mirovinskih programa mirovinskih osiguravajućih društava (NN 2/20 i sve naknade izmjene i dopune)
- Pravilnik o djelomičnoj jednokratnoj isplati korisniku starosne i prijevremene starosne osnovne mirovine (NN 9/19 i sve naknade izmjene i dopune)

PRITUŽBE I RJEŠAVANJE SPOROVA

Imate pravo na ulaganje pritužbe. Na svaku pritužbu Društvo se obvezuje odgovoriti u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja pritužbe. Također, imate pravo odabrati postupak za izvansudsko mirno rješavanje sporova kao i pravni put pred nadležnim sudom ili tijelom u Republici Hrvatskoj. Detaljne informacije o postupku podnošenja i rješavanja pritužbi i sporova navedene su u članku 30. i 31. Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja Društva.

TIJELO NADLEŽNO ZA NADZOR DRUŠTVA

Nadzor nad poslovanjem Društva provodi Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), Franje Račkog 6, 10000 Zagreb (internetska stranica: www.hanfa.hr).

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Društvo je u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od dana 27.4.2016. o zaštiti pojedinaca prilikom obrade osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka te o ukidanju Direktive 95/46/ES (GDPR), prihvatilo Politiku privatnosti u kojoj su dane sve informacije o obradi osobnih podataka pojedinaca, kao i sažetak te politike u dokumentu naziva Obavijest o zaštiti osobnih podataka, koji ćete dobiti prilikom prvog kontakta s Društvom. Navedeni dokumenti dostupni su na internetskoj stranici www.hrmod.hr.

Za sva pitanja u vezi s Politikom privatnosti ili obradom osobnih podataka možete nam se obratiti pisanim putem na adresu Društva (uz napomenu „za DPO“) ili na e-adresu: gdpr@hrmod.hr ili telefonskim putem na broj +385 1 22 31 425.

OSTALE INFORMACIJE

Ako su Vam potrebne dodatne informacije, naše stručne službe stoje Vam uvijek na raspolaganju za sva pojašnjenja i pomoć.

Eventualne upite možete uputiti:

- u pisanom obliku poštom na adresu sjedišta Društva
- telefonskim putem na: +385 1 22 31 425
- elektronskom poštom na: info@hrmod.hr

Društvo na internetskoj stranici www.hrmod.hr objavljuje sve podatke od važnosti za korisnika mirovine, kao što su opći podaci o Društvu (tvrtka, pravni oblik, sjedište i mjesto uprave, ako ono nije isto kao sjedište, broj odobrenja za rad izdanog od HANFA-e, datum osnivanja i upisa u sudski registar, iznos temeljnog kapitala, članovi), polugodišnji i revidirani godišnji financijski izvještaji Društva, pisana izjava o načelima ulaganja, popis izdvojenih poslova s naznakom trećih osoba kojima su ti poslovi izdvojeni, osnovni podaci o članovima Uprave, Nadzornog odbora i prokuristima Društva (osebna imena, kratki životopisi), sve obavijesti u vezi s Društvom te druge podatke za javnu objavu predviđene Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i propisima donesenim na temelju tog zakona, kao i informacije o mogućnosti podnošenja pritužbi te izvansudskom rješavanju sporova između Društva i korisnika mirovine.

