

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Datum stupanja na snagu: 21.12.2020.

Hrvatsko mirovinsko osiguravajuće društvo d.d., Gradišćanska ulica 26, 10 000 Zagreb, OIB:17448125754 (dalje: „Društvo“), kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke korisnika svojih usluga, (dalje: „ispitanika“). U nastavku Društvo navodi informacije, u skladu s čl. 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kojim informira ispitanike o načinu postupanja s osobnim podacima.

Korisnici mirovine

Društvo je mirovinsko osiguravajuće društvo, koje posluje na temelju odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: „HANFA“) te nudi mirovinske programe i isplaćuje mirovine u skladu s mjerodavnim pravom. Oblik i sadržaj ugovora je određen Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima. Središnji registar osiguranika, Hrvatski zavod za mirovinsko Porezna uprava, matični uredi i druge nadležne institucije dostavljaju Društvu podatke o korisnicima mirovine, članovima njihovih obitelji i imenovanim korisnicima koji su vezani za ostvarivanje ili prestanak prava na mirovinu u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima. Kada je Društvo dužno isplatiti mirovinu ili zajamčene isplate, a osoba koja ima pravo na primitak tih isplata se ne može pronaći na adresi kojom raspolaže Društvo ili Društvo nema podatke o njezinu bankovnom računu, Društvo te podatke pribavlja od pravnih osoba, odnosno drugih tijela koja vode odgovarajuće registre.

Podaci koje Društvo obrađuje radi isplate mirovine su:

- Ime, prezime, adresa, OIB, datum rođenja, spol korisnika mirovine, bračnog druga i imenovanog korisnika.
- Ime i prezime, adresu staratelja za korisnike obiteljske mirovine.
- Iznos mirovine i zajamčenih isplata, trajanje zajamčenog razdoblja, kao i kada je to potrebno sukladno odredbama zakona, iznos koji se isplaćuje bračnom drugu ili imenovanom korisniku u slučaju smrti korisnika mirovine.
- Način usklađivanja mirovine, kada je to potrebno sukladno odredbama Zakona o mirovinskim

osiguravajućim društvima.

- Broj bankovnog računa korisnika mirovine.
- Način isplate mirovine.
- Druge podatke značajne za isplatu mirovine.

Za potrebe sklapanja ugovora o mirovini i početka isplate po ugovoru o mirovini, Društvo može zatražiti, a budući korisnik mirovine se obvezuje, dostaviti na uvid rješenje o priznanju prava iz mirovinskog osiguranja doneseno od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, te dostaviti, kada je primjenjivo obzirom na odabrani oblik mirovine, a radi nedvojbene identifikacije i utvrđivanja prava na mirovinu i vjenčani list, izjavu o izvanbračnoj zajednici sukladno odredbama Obiteljskog zakona na kojoj je potpis korisnika mirovine ovjeren po javnom bilježniku, izvadak iz registra životnog partnerstva, odgovarajuću potvrdu bračnog druga da je nezaposlen ili da ne ostvaruje druge redovne prihode. Budući korisnik mirovine je dužan dostaviti podatke neophodne za isplatu mirovine (ime i prezime, adresu, OIB, datum rođenja, spol, broj bankovnog računa, odnosno podatke o bračnom drugu i imenovanom/im korisniku/cima kada je to potrebno). Svi podaci se čuvaju 11 godina nakon prestanka poslovnog odnosa.

Kod izravne jednokratne uplate, Društvo mora kao pravnu obvezu zahtijevati, u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, dokumentaciju na temelju koje utvrđuje identitet stranke (preslika službenog identifikacijskog dokumenta), dokumentaciju o računima stranke, poslovnoj korespondenciji, zapise i evidenciju za identifikaciju i praćenje transakcija, dokumentaciju koja se odnosi na utvrđivanje pozadine i svrhe transakcija, drugu pripadajuću dokumentaciju dobivenu prilikom provođenja mjera dubinske analize ili transakcije.

Svi podaci se čuvaju 11 godina nakon prestanka poslovnog odnosa, obavljanja transakcije. Podaci o procjeni rizika stranke se čuvaju 5 godina. U slučaju da ispitanik ne želi dati nužne podatke, Društvo neće moći sklopiti ugovor s korisnikom jer u takvim slučajevima ne može izvršiti ugovorne i pravne obveze.

Identifikacija na daljinu

Društvo omogućava sklapanja ugovora na daljinu. Društvo, kao financijska institucija provodi identifikaciju korisnika mirovine u skladu s mjerodavnim pravom i vrstom mirovine. Kako bi se spriječile prijevarne radnje i osigurala pravilna isplata, potrebno je da se korisnik autentificira na način da priloži barem 2 dokumenta za koje je uobičajeno očekivati da ih posjeduje samo korisnik (primjerice, preslika osobne iskaznice, putovnice, kartice tekućeg računa). Nakon postupka autentifikacije, Društvo poduzima tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka.

Ako se korisnik želi identificirati putem sustava videoelektroničke identifikacije, Društvo provodi postupak videoelektroničke identifikacije uz izričitu privolu korisnika. Ako se identitet stranke utvrđuje u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Društvo primjenjuje pravilnik koji uređuje minimalne tehničke uvjete koje moraju ispunjavati sredstva videoelektroničke identifikacije. Privola se daje usmeno na početku postupka identifikacije te se korisnik upoznaje s postupkom. Cijeli postupak videoelektroničke identifikacije se snima i pohranjuje na zaštićenim informacijskim sustavima Društva. Društvo pohranjuje i čuva snimke videoelektroničke identifikacije, ispis sadržaja zaslona i biometrijsku fotografiju. Svi podaci se čuvaju 10 godina nakon prestanka poslovnog odnosa/obavljanja transakcije, uz korištenje kriptografskih metoda koje onemogućavaju naknadno neovlašteno mijenjanje prikupljenih podataka. Korisnik može u svakom trenutku povući danu privolu. Povlačenje privole ne utječe na obradu podataka do trenutka povlačenja privole. Povlačenje privole također ne utječe na pravne obveze koje Društvo ima u skladu s mjerodavnim pravom.

Upiti i pritužbe

Stranke mogu uložiti pritužbu Društvu neposredno na zapisnik, putem elektroničke pošte na adresu: pritužbe@hrmod.hr ili putem pošte na adresu sjedišta Društva. Za odgovor na pritužbu, Društvo obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka: ime i prezime, adresu podnositelja pritužbe; datum podnošenja pritužbe; razloge pritužbe i zahtjeve podnositelja pritužbe; dokaze kojima se potvrđuju navodi pritužbe ili isprave koje nisu bile razmatrane u postupku u kojem je donesena odluka zbog koje se pritužba podnosi; potpis podnositelj pritužbe odnosno

njegovog zakonskog zastupnika kad je primjenjivo te punomoć za zastupanje kada je pritužba podnesena po punomoćniku. Pravna osnova za obradu podataka je pravna obveza jer je Društvo dužno obavljati usluge u skladu s Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima, komunicirati s korisnicima. U slučaju da ispitanik ne želi dati podatke, Društvo neće biti u mogućnosti obraditi pritužbu ili upit. Osobni podaci čuvaju se 5 godina, a u slučaju sudskog ili sličnog postupka do pravomoćnog okončanja postupka.

Ključne funkcije – nadzor i istrage

U skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima, Društvo je, kao pravnu obvezu, ustrojilo interne kontrole i ključne funkcije. Stoga, radi učinkovitog upravljanja rizicima, revizije poslovanja, nadzor usklađenosti poslovanja i nadzora nad primjenom Opće uredbe o zaštiti podataka Društvo je u obvezi provoditi određene istrage, ispitivati prijave, provoditi nadzore te prikupljati podatke koji mogu poslužiti kao dokaz u određenom sudskom ili sličnom postupku te štiti svoje interese i interese svojih korisnika.

Prijenos podataka

Osobni podaci mogu biti preneseni:

- subjektima potrebnima za izvršavanje ugovora, slanje pošte i e-mailova, analiziranje podataka, obradu plaćanja i pružanje korisničkih usluga,
- vanjskim savjetnicima za informacijsku sigurnost, zaštitu podataka, računovodstvo i reviziju,
- izvršiteljima obrade koji pružaju ili održavaju informatička rješenja,
- nadzornim tijelima ako su podaci nužni za obavljanje nadzora (primjerice, HANFA, Ured za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, Ministarstvo financija – Porezna uprava),
- tijelima za provođenje zakona i tijelima javne vlasti kada to zahtijeva mjerodavno pravo ili u dobroj vjeri,
- sudovima u okviru utvrđivanja činjenica u sudskom postupku, ako dostavu podataka zatraži pisanim putem nadležni sud.

Društvo sa izvršiteljima obrade sklapa ugovor o obradi podataka. Osobni podaci se prenose izvan Europskog gospodarskog pojasa temeljem analize adekvatnosti zakona treće zemlje te sklapanja standardnih klauzula za zaštitu podataka ili poduzimajući druge odgovarajuće mjere.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i sigurnosne mjere zaštite koje za cilj imaju osigurati sigurnost i povjerljivost osobnih podataka, odnosno sprečavanja neovlaštenog pristupa ili neovlaštenog raspolaganja osobnim podacima kao i tehničkoj opremi kojom se koristi Društvo. U slučaju sigurnosnog incidenta, koji se smatra povredom osobnih podataka, Društvo će provesti procjenu rizika te u skladu s procjenom poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadzorno tijelo i ispitanike. Prema arhivskoj građi Društvo postupi u skladu s internim aktom te osigurava sigurno čuvanje i uništavanje dokumentacije.

Prava ispitanika

Ispitanik može u svakom trenutku zatražiti ostvarivanje sljedećih prava:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima,
- pravo na ispravak ili dopunu svojih osobnih podataka,
- pravo brisanje podataka,
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka npr. ako je osporena točnost osobnih podataka i potrebna je provjera,
- pravo na povlačenje suglasnosti/privole za obradu podataka,
- pravo prigovoriti obradi osobnih podataka.
- Ispitanik ima pravo prigovoriti legitimnom interesu u slučaju marketinških aktivnosti Društva.
- Ispitanik ima pravo uložiti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka www.azop.hr.

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu podataka kojem se ispitanici mogu obratiti pisanim putem na adresu sjedišta Društva ili na e-mail adresu gdpr@hrmod.hr. Navedeni zahtjevi se ne naplaćuju, osim ako se radi o pretjeranim i učestalim zahtjevima, u kojim slučajevima Društvo može tražiti naplatu administrativnih troškova.

Mjerodavno pravo i prijenos imovine

Za sva pitanja koja se odnose na ova Pravila mjerodavno je pravo Republike Hrvatske. Tijekom svog poslovanja Društvo može prodati ili kupiti određenu

imovinu. Ako drugo društvo stekne Društvo ili dio imovine Društva, osobni podaci mogu se prenijeti na to društvo, u skladu s mjerodavnim pravom.

Promjene i ažuriranja

Društvo pridržava pravo izmjene ili ažuriranja ove obavijesti u bilo kojem trenutku i bez prethodne najave ispitanicima. Ažurirana Obavijest se objavljuje na internetskoj stranici Društva gdje će biti naznačen ažurirani datum stupanja na snagu.